

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на Совете Учреждения

Протокол № 4

от «18» 09 2016 г.

Согласованно

с Профсоюзным комитетом
МБОУ «Углицкая СОШ»

Протокол № 6
от «29» 09 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Углицкая СОШ»
Н.А. Задирако



Приказ № 108
от «10» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования объектами инфраструктуры
объектами культуры и объектами спорта
МБОУ «Углицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (часть 1 пункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Углицкая СОШ» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) объектами инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта ОУ при осуществлении образовательной деятельности.

1.3. Объекты инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; требованиям пожарной безопасности; требованиям охраны труда и технике безопасности.

1.4. Право бесплатного пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся родители (законные представители) обучающихся и сотрудники ОУ (далее по тексту - участники образовательных отношений).

2. Перечень объектов инфраструктуры ОУ и их основные функции

2.1. Учебные кабинеты и мастерские предназначены для организации образовательного процесса: урочной и внеурочной деятельности, работы кружков дополнительного образования, проведения классных мероприятий, организации научно-исследовательской и проектной работы с обучающимися.

2.2. Столовая предназначена для организации горячего питания обучающихся, воспитанников и сотрудников ОУ.

2.3. Объектами культуры в ОУ являются: библиотека и актовый зал.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, организации внеурочной деятельности, проведения занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, конференций семинаров и др.

2.4. Объекты спорта ОУ: спортивный зал, открытая спортивная площадка, лыжная база, тренажёрный зал, стадион.

Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и

общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы ОУ.

3. Правила пользования объектами инфраструктуры ОУ

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры определяется расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций и планом воспитательной работы лица.

ОУ

3.2. Правила пользования учебными кабинетами и мастерскими для сотрудников

- войдя в класс, проверить состояние электропроводки, выключателей, исправность розеток, состояние плафонов, состояние стекол в окнах;
- не подпускать к электрическим рубильникам обучающихся, включение станков промышленного оборудования производить только с разрешения и в присутствии учителя (для учебных мастерских);
- проверить состояние мебели: стульев, столов, классной доски, шкафов;
- проверить исправность компьютерной техники. В случае неполадки срочно обратиться к администрации ОУ;
- проверить наличие хозяйственного инвентаря;
- не покидать кабинет во время урока;
- во время перемены отправить обучающихся в холл, проветрить кабинет;
- уходя из кабинета после уроков, отключить электроприборы, отключить оргтехнику от сети, выключить свет, закрыть окна;
- проверить качество уборки кабинета дежурными или уборщицей;
- закрыть двери и сдать ключи на вахту.

3.3. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

3.3.1. Правила пользования школьной столовой:

- питание в столовой осуществляется строго по графику;
- столы накрываются заранее работниками столовой и дежурными обучающимися;
- питание обучающихся, воспитанников осуществляется в присутствии воспитателей, классных руководителей и дежурного администратора;
- обучающиеся, воспитанники обязаны вымыть руки перед приемом пищи;
- класс занимает место за указанным столом;
- пищу следует принимать сидя;
- после приема пищи необходимо унести за собой посуду на соответственный стол;
- вход в столовую в верхней одежде запрещается;
- во время уроков в столовой могут принимать пищу работники ОУ

3.4. Правила пользования объектами культуры.

3.4.1. При пользовании объектами культуры участники образовательных отношений обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4.2. Во время пользования объектами культуры участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики
- курить;
- приводить и приносить с собой животных:
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений.

3.4.3. Правила пользования библиотекой.

- запись учащихся ОУ в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся — по паспорту;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
 - документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр; читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку
 - пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия — учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса — 10 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации: продлевать срок пользования документами;

получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки;

- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой,
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОУ

Пользователи библиотекой обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-6-х классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы информационно-библиотечного центра в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в лицее.
- 3.5. Правила пользования объектами спорта.

3.5.1. Проведение общешкольных мероприятий в спортивном зале осуществляется в соответствии с приказом директора ОУ.

15.2. При проведении в спортивном зале мероприятий класса классный руководитель информирует учителя физкультуры и директора ОУ, под личную подпись получают необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдают после проведения мероприятия ответственному за спортивный зал лицу.

3.5.3. При пользовании объектами спорта ОУ участники образовательных отношений обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара-
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5.4. Во время пользования объектами спорта участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;

- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции-
 - использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

4. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры ОУ

4.1. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры ОУ в состоянии отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, назначенных приказом директора ОУ.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры участниками образовательных отношений;
- осуществлять контроль соблюдения участниками образовательных отношений настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участниками образовательных отношений в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Участники образовательных отношений, причинившие объекту инфраструктуры ОУ ущерб, несут ответственность в соответствии с Уставом ОУ и действующим законодательством Российской Федерации.

